

Принято на педагогическом  
совете школы  
(протокол от 29.08.2018 № 1)

Утверждено  
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

Согласовано  
Председатель профкома  
средней общеобразовательной  
школы №4 г.Агрыз  
*Кондрашина* - Е.В.Кондрашина  
« 29 » августа 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

### 2. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
  - информационное совещание проводится по мере поступления информации,
  - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
  - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
  - инструктаж предвараает проведение каких-либо мероприятий в школе,
  - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы,
  - административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

### **3. Полномочия Совещания при директоре**

- 3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.
- 3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).

### **4. Документы совещания**

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протоколы ведутся в печатном виде, распечатываются, в конце учебного года подшиваются, заверяются подписью директора и печатью школы, сдаются в архив. Протокол совещаний подписывается председателем и секретарем.